

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета Университета
Протокол № 6
от 27 апреля 2021 года

ПРОГРАММА
Учебной практики

Тип практики: **организационно- управленческая практика**

направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Профиль
«Организация и управление в социальной работе»

Квалификация (степень)

Магистр
Форма обучения
заочная

Барнаул 2021

Составители:

Чудова С.Г

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: организационно-управленческий

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
заочная	2	9	6 недель	Дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Определение роли практиканта в данном учреждении (организации).	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
Основной этап	Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
Заключительный этап	Подготовка и оформление дневника - отчета по практике ; выступление на итоговой конференции	Дневник-отчет. Защита отчета

В рамках первого раздела практики студент знакомится со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью организации, практикант изучает нормативную базу которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности. На втором этапе студент приступает к непосредственному выполнению своих профессиональных обязанностей. Практикант собирает необходимую информацию о видах деятельности организации, сам активно принимает участие в работе отдела (организации) предприятия на которое отправлен для прохождения практики. Готовит информационные материалы необходимые в деятельности того структурного подразделения в рамках которого осуществляется его профессиональная деятельность. Подготовленные материалы предоставляются руководителю организации (предприятия), а также сделанные выводы о деятельности и функционировании организации могут найти отражение в публикациях и быть размещены в виртуальном пространстве по согласованию с руководителем организации. Заключительный этап практики предполагает подготовку отчетных форм, согласование отчетных форм с руководителем практики от организации

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник-отчет по практике. Дневник практики содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации. Характеристика, также заполняется в дневнике практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1.
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/454880AA-FAED-4404-8A9E-4D553B93CDAD>.

Дополнительная литература

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277350.
3. Работа с родителями. Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450741&sr=1
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853>
6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568.html>.

Интернет-ресурсы

- www.schoolexpro.ru (Российский образовательный форум);
www.gain.ru (Государственная академия инноваций);
www.int-edu.ru (Институт новых технологий образования);
www.1september.ru (Издательский дом «1 сентября»);
www.prosv.ru (Издательство «Просвещение»);
www.vladoc.ru (Гуманитарный издательский центр «Владос»);
www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html (Библиотека методиста образовательной

среды);

www.public.ru (Публичная Интернет библиотека);

Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R

Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой социальной работы. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения

практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации. Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. По завершении прохождения практики студент готовит дневник-отчет о практике. Результаты практики, изложенные в дневнике-отчете защищаются по итогам прохождения практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальная и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике организационно-управленческой
39.04.02 Социальная работа

Профиль «Организация и управление в социальной работе»

Разработчик: канд. социол. наук, доцент
С.Г. Чудова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Индивидуальные задания
2	<i>Основной этап</i>	ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по	Индивидуальные задания Дневник-отчет

			социальной защите граждан ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
3	<i>Заключительный этап</i>	ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Дневник-отчет, презентация
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачёт	ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по	Дневник-отчет, презентация

			социальной защите граждан ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1: Индивидуальные задания

1. **Цель:** проверка выполнения заданий по практике
2. **Контролируемый раздел практики:** Подготовительный этап, основной этап.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2
4. **Индикаторы достижения:** **ПК-2.1.** Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.3.** Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

5. Пример оценочного средства:

Исследовать и проанализировать нормативно правовое обеспечение организационно-административной работы в системе социальной защиты населения.

Изучить действующие социальные проблемы по социальной защите в регионе и оценить их эффективность .

Проанализировать и оценить процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на конкретной территории

Разработать предложения по повышению эффективности социального обслуживания

Методом картографирования представлять инфраструктуру учреждений социальной защиты населения на конкретной территории.

Разработать социальный проект по решению актуальной социальной проблемы.

6. Разработать матрицу экспертной карты и провести анализ реализуемого или реализованного проекта в сфере социальной защиты населения **Критерии оценивания:**

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил

(повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания. 4. и т.д.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	5. Полнота выполнения индивидуального задания; 6. Правильность выполнения индивидуального задания; 7. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Могут иметься отдельные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключаются цель и основные задачи практики? 2. Каковы основные этапы практики? 3. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики? 4. Как должен вести себя студент во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика? 5. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2: Презентация результатов практики

1. **Цель:** устное представление работы, сопровождающейся презентацией.

2. **Контролируемый раздел практики:** Заключительный этап

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2.

4. **Индикаторы достижения** ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

5. **Пример оценочного средства:**

Место прохождения практики: «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Солнышко"»

Руководитель практики от предприятия:
Зяблова Е.А.



Руководитель практики от кафедры факультета социологии: Чудова



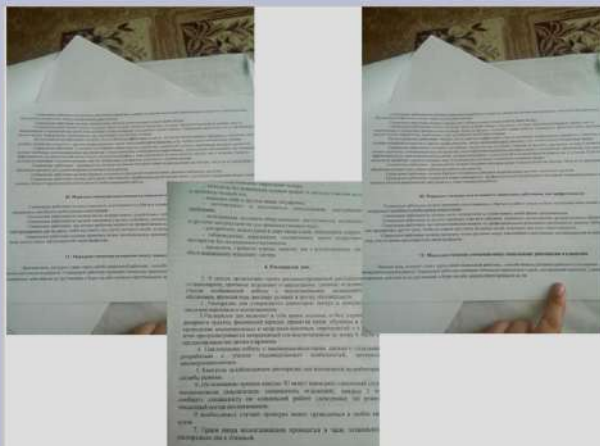
Цели и задачи практики:

- 1) Изучение организационных основ деятельности центра;
- 2) Ознакомление с документооборотом в практике социальной работы;
- 3) Изучение практики использования нормативно-правовых документов в системе социальной защиты;
- 4) Ознакомление с технологиями работы с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке и социальной обслуживании;
- 5) Изучение практики оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах и разработке индивидуальных программ;

Отделения центра :

- Приемное отделение
- Стационарное отделение
- Социально-медицинское отделение
- Отделение социально-правовой помощи
- Отделение дневного пребывания
- Методическое отделение

Работа с документооборотом



Вывод по итогам практики :

- Представление о будущей профессии стали более четкие, а не размытые как было ранее;
- Выполнили основные цели и задачи, поставленные программой практики;
- Приобрели навыки общения с детьми и подростками;
- Получили первичные профессиональные умения;
- Ознакомились с работой Центра.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие и качество иллюстраций. 2. Наличие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок в тексте. 3. Иллюстрация числовых данных. 4. Актуальность информации. 5. Выделение ключевых слов 	<p>Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации.</p> <p>Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют.</p> <p>Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме.</p> <p>Информация является актуальной и современной.</p> <p>Ключевые слова в тексте выделены.</p>
Хорошо (базовый уровень)		<p>Иллюстрации соответствуют тексту.</p> <p>Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют.</p>

		<p>Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<p>Иллюстрации в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.</p>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		<p>Иллюстрации не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены</p>
Не зачтено		<p>Презентация имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы. В отзыве руководителя по практике имеются существенные замечания.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Как подготовить презентацию по результатам практики? 2. В чем особенности написания и презентации отчета результатов практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет
- 2.
3. **Процедура проведения:** Дневник-отчет с презентацией результатов
4. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2.
5. **Индикаторы достижения** ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по

социальной защите граждан. ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

5. Пример оценочного средства: дневник – отчет

Д Н Е В Н И К

по учебной организационно-управленческой практике
(Ф И О студента)

по направлению подготовки социальная работа за _____ учебный год

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от кафедры _____

ФИО руководителя практики от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	<i>Подготовительный этап</i> Производственный инструктаж Инструктаж по технике безопасности.	
2	<i>Основной этап</i> Выполнение индивидуальных заданий	
	<i>Заключительный этап</i> Подготовка отчета по выполненной работе. Заполнение дневника по практике	

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(подпись) (ФИО)

П У Т Е В К А

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс 12

4. Направление подготовки «Социальная работа»

5. Наименование предприятия (организации) _____ прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «__» _____ г.

Печать _____

Дата выезда с места практики «__» _____

Печать _____

(подпись) (Ф И О)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Изучение организационных основ деятельности службы (учреждения, организации)	

2	Ознакомление с документооборотом в практике социальной работы	
3	Изучение практики использования нормативно-правовых документов в системе социальной защиты	
4	Ознакомление с технологиями работы с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке и социальной обслуживании	
5	Изучение практики оценки индивидуальной нуждемости гражданина в социальных услугах и разработки индивидуальных программ	

Руководитель практики от кафедры _____ / (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом

Подпись руководителя практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики _____

Печать

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(с учетом уровня сформированности компетенций)

код компетенции	сформирована	частично сформирована	не сформирована
ПК-2			

Заключение: _____

Оценка (зачет) _____

Подпись _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание дневника-отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент

	3. Полнота устного выступления,	получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета Университета
Протокол № 6
от 27 апреля 2021 года

ПРОГРАММА
Учебной практики

Тип практики: **научно-исследовательская**

направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Профиль
«Организация и управление в социальной работе»

Квалификация (степень)

Магистр
Форма обучения
заочная

Барнаул 2021

Составители:

Кандидат социологических наук, доцент Чудова С.Г

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения	ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования ПК-1.2. Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
----------------	------------------------------	-----	-----------------------------	----------------

заочная	1,2,3,4,5	15	Рассосредоточенная	Дифференцированный зачет
---------	-----------	----	--------------------	--------------------------

5. Содержание практики

№	Семестр	Конкретное содержание деятельности студента на этапе непосредственно практики
1	1	<p>Студент должен выполнить следующие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с видами и формами научно-исследовательских мероприятий, которые проводятся в научных или образовательных организациях; - ознакомиться с организационными моментами, обеспечивающими участие в различных научно-исследовательских мероприятиях; - изучить новейшие тенденции и направления современной социологической теории, методологию и методы социальных наук; - принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)
2	2	<p>Студент должен выполнить следующие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с планом научно-исследовательских мероприятий, которые проводятся в АлтГУ и в частности на факультете социологии; - ознакомиться с организационными моментами проведения различных научно-исследовательских мероприятий (конференции, семинара, круглого стола и др.); - изучить специфику фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов; - принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)
3	3	<p>Студент должен выполнить следующие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с выпусками сборника научных трудов «Социология в современном мире: наука, образование, творчество», выпускаемом на факультете социологии АлтГУ и подготовить материал для публикации в этот сборник или в любой другой по профилю профессиональной деятельности практиканта; - ознакомиться с опытом осуществления НИР в различных вузах и проанализировать его преимущества и недостатки в условиях постижения знаний философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук; - изучить возможности апробации материалов своей выпускной квалификационной работы путем участия в научно-исследовательских мероприятиях, которые проводятся в научных или образовательных организациях; - принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)

4	4,5	<p>Студент должен выполнить следующие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить материал заявочных кампаний на получение поддержки НИР из различных грантовых фондов, выявить тенденции научно-исследовательских тем, поддержанных международными и российскими грантовыми фондами; - организовать и провести любое научно-исследовательское мероприятие для студентов факультета социологии (конференцию, олимпиаду, тренинг, семинар, круглый стол и т.д.); - изучить междисциплинарный опыт проведения современной НИР в области исследования социальных общностей, институтов и процессов; - принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)
---	------------	---

7. Формы отчетности по практике

Основной формой аттестации по итогам НИР является представление на кафедру руководителю НИР завершеного и надлежаще оформленного отчета по следующей форме:

ОТЧЕТ *о научно-исследовательской работе*

Фамилия, и. о. студента _____
 Тема НИР студента _____
 Номер группы _____
 Период отчета: семестр _____ 20___/20___ учебного года
 Научный руководитель _____

№	Формы НИР	Название конкретных мероприятий НИР (полное название конференции, статьи, журнала с выходными данными и т.д.)	Дата мероприятия	Результат участия (сертификат, диплом, грамота, премия, публикация в печати, публикация изданная и т.д.)	Баллы (выставляет руководитель НИР)
1	Участие с сообщением (докладом) в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах				(____ баллов)
2	Участие в организации научно-практического мероприятия на кафедре, факультете,				(____ баллов)

	университете, в другом вузе				
3	Подготовка и направление научной статьи или тезисов для публикации				(____ баллов)
4	Опубликованная научная работа				(____ баллов)
5	Участие в онлайн курсах (на любой платформе)				(____ баллов)
6	Подготовка заявок на гранты, стипендии				(____ баллов)
7	Участие в конкретных исследованиях по грантам и научным проектам				(____ баллов)
8	Другое				(____ баллов)
Итого баллов:					

В отчете заполняются только те графы, которые отражают тот или иной вид НИР, в котором студент принимал участие.

Подпись студента _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
(находится в приложении)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-1651-9; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

2. Соколова, Г.Н. Экономическая социология: учебник / Г.Н. Соколова. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 384 с. – ISBN 978-985-06-2333-1; То же [Электронный ресурс]. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235730>

3. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 5-238-01114-8; То же [Электронный ресурс]. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>

Дополнительная литература:

1. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978- 5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829>

2. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити- Дана, 2012. – 608 с. – (Cogitoergosum). – ISBN 978-5-238-02260-4; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135>

3. Экономико-социологический словарь – Минск: Белорусская наука, 2013. – 616 с. – ISBN 978-985-08-1615-3; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231205>.

Ресурсы сети «Интернет»:

а) Современные профессиональные базы данных, в т.ч.:

<http://socionet.ru/> На сайте собрано большое количество ссылок на документы и тексты по социологии, демографии, экономике, политологии, информатике и др. дисциплинам. Здесь можно найти ссылки на каталоги библиотек и издательств, социологические исследования, социологические общества, подборки публикаций по соответствующим темам.

<http://humanities.edu.ru/> Система федеральных образовательных порталов "Российское образование". Ресурс содержит огромное количество ссылок на сайты профессиональных союзов и ассоциаций, образовательных центров, электронные библиотеки, студенческие работы по социологии, философии, истории, политологии, государственному и муниципальному управлению.

<http://www.isn.ru/> Российская сеть информационного общества. Содержит информацию и ссылки по темам "Информационное общество", "Социологи", "Психология". В частности, в разделе "Социология" размещены ссылки на работы по общей социологии, методологии, статистике, а также маркетинговым исследованиям.

<http://socionet.narod.ru/> Социология и маркетинг в сети. Сайт, созданный студентом факультета социологии Санкт-Петербургского государственного университета. Содержит ссылки на ресурсы по социологии, материалы по социологическим и маркетинговым исследованиям, социологические тексты, публикации и множество другой полезной информации.

<http://socioline.ru/> Сайт "Социология по-новому". Есть информация по конференциям, большая библиотека по социологии, маркетингу и рекламе. Также можно почитать "Кодекс социолога" и АНТИсоциологический словарь.

<http://www.awareness-way.ru/index.php/> Сайт независимой организации "Качественные методы социологических исследований" - есть статьи по теме фокус-интервью и список литературы по теме качественных методов в социологии.

<http://www.nationalsecurity.ru> Сайт "Национальная безопасность". Библиотека сайта содержит материалы по теме национальной безопасности: концепции, доктрины, законы и постановления

<http://www.cpc.unc.edu/flms/> Russia Longitudinal Monitoring Survey - исследование России зарубежными организациями (на англ. языке). Для просмотра информации требуется регистрация.

б) Современные профессиональные периодические издания в т.ч.:

<http://www.socresonline.org.uk/archives.html> Архив журнала "Социологические исследования" ("Sociological Research") на английском языке - номера с 1996 по 2007 год. Для просмотра номеров за 1999-2007 годы требуется регистрация на сайте.

<http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm> - Социологический журнал

<http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/> - Журнал социологии и социальной антропологии

<http://www.sociology.org/> Электронный социологический журнал (на английском языке). Содержит огромное количество работ иностранных авторов на различные социологические темы.

в) Базы данных и издания исследовательских компаний и холдингов в т.ч.:

<http://www.wciom.ru/> Всероссийский центр изучения общественного мнения. Одна из главных исследовательских организаций России. Занимается исследованием общественного мнения в области маркетинга, политических и социальных исследований. На сайте можно осуществлять поиск материала по тематическим разделам и по годам.

<http://www.comcon-2.ru/> Сайт компании, специализирующейся на исследованиях рынка. Разделы: «Исследование рыночных возможностей», «Тестирование продукта», «Тестирование рекламных идей», «Оценка эффективности рекламы» и т.д.

<http://gomir.ru/> Сайт исследовательской компании «Ромир».

<http://monitoring.ru/index.htm> Архив сайта «Мониторинг». Есть информация о методах и типах исследования, можно скачать материалы по исследованиям прошлых лет.

<http://www.fom.ru/> Фонд «Общественное мнение». Занимается различными видами исследований, но основные направления - политика и выборы, а также социальные проекты.

<http://www.toy-opinion.spb.ru/> Компания «Тойопинион» занимается маркетинговыми исследованиями. Специализация - изучение новых рынков и торговых марок, изучение эффективности рекламы, исследование СМИ.

<http://www.tns-global.ru/> TNS Россия осуществляет полный цикл работ в области медиаизмерений, мониторинга рекламы и СМИ, а также заказных маркетинговых исследований.

<http://www.ipsos.ru>, Ipsos – крупнейшее маркетинговое агентство в России, специализирующееся на проблемно-ориентированных исследованиях (ad hoc).

<http://www.gfk.ru/> Международный Институт Маркетинговых Исследований.

<http://www.magram.ru/> Независимое исследовательское агентство маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.levada.ru/> Российская негосударственная исследовательская организация.

<http://www.mittel-mgu.ru/> Исследовательское агентство оказывает услуги по проведению маркетинговых и социологических исследований.

<http://www.nielsen.com/ru/ru.html> Международная аналитическая компания.

г) Базы данных общественных объединений и организаций социологического профиля в т.ч.:

<http://www.isa-sociology.org/> Сайт Международной социологической организации (на английском языке).

<http://www.ispr.ru/> Институт социально-политических исследований. Здесь можно найти авторефераты диссертаций, доклады, интервью, можно также ознакомиться с результатами проводимых исследований.

<http://www.sociology.nm.ru/> Сообщество профессиональных социологов. Здесь можно найти публикации молодых социологов, информацию о конференциях, ссылки на различные ресурсы.

<http://www.isras.ru/> Институт Социологии РАН. Есть банк данных по социологическим исследованиям прошлых лет.

д) электронные базы данных библиотек в т.ч.:

<http://socserv.mcmaster.ca/w3virtsoclib/> Виртуальная библиотека по социологии (на английском языке)

<http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> Виртуальная социологическая библиотека. Содержит ссылки на социологические факультеты российских вузов, социологические ассоциации, материалы по классикам социологии, информационные ресурсы, банки данных, аналитические материалы.

<http://soc.lib.ru/> Электронная библиотека по социологии, психологии, управлению. Возможен поиск по названиям работ и по авторам.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой социальной работы. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при

прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента

входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальная и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике научно-исследовательской
39.04.02 Социальная работа

Профиль «Организация и управление в социальной работе»

Разработчик: канд. социол. наук, доцент
С.Г. Чудова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения	ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования ПК-1.2. Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Индивидуальные задания
2	<i>Основной этап</i>	ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения	ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования ПК-1.2. Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	Индивидуальные задания отчет
3	<i>Заключительный этап</i>	ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения	ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования ПК-1.2. Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного	отчет

			<p>исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачёт	ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения	<p>ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	-отчет,

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1: Индивидуальные задания

1. **Цель:** проверка выполнения заданий по практике
2. **Контролируемый раздел практики:** Подготовительный этап, основной этап.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1
4. **Индикаторы достижения:**

ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования. **ПК-1.2.** Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. **ПК-1.3.** Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы. **ПК-1.4.** Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы

Пример оценочного средства:

-обобщить материал заявочных кампаний на получение поддержки НИР из различных грантовых фондов, выявить тенденции научно-исследовательских тем, поддержанных международными и российскими грантовыми фондами;

- организовать и провести любое научно-исследовательское мероприятие для студентов факультета социологии (конференцию, олимпиаду, тренинг, семинар, круглый стол и т.д.);

- ознакомиться с опытом осуществления НИР в различных вузах и проанализировать его преимущества и недостатки в условиях постижения знаний философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук;
- изучить возможности апробации материалов своей выпускной квалификационной работы путем участия в научно-исследовательских мероприятиях, которые проводятся в научных или образовательных организациях;
- изучить междисциплинарный опыт проведения современной НИР в области исследования социальных общностей, институтов и процессов;
- принять участие как минимум в 4-х различных научных мероприятиях и представить документы, свидетельствующие о получении опыта НИР (сертификаты, грамоты и т.д.)

5. Критерии оценивания:

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. и т.д.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключаются цель и основные задачи практики? 2. Каковы основные этапы практики? 3. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики? 4. Как должен вести себя студент во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика? 5. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2: Отчет

1. **Цель:** письменное представление результатов практики
2. **Контролируемый раздел практики:** Заключительный этап, промежуточная аттестация

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования. **ПК-1.2.** Умеет проводить Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. **ПК-1.3.** Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы. **ПК-1.4.** Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы

5. Пример оценочного средства:

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе

Фамилия, и. о. студента _____

Тема НИР студента _____

Номер группы _____

Период отчета: семестр _____ 20__ /20__ учебного года

Научный руководитель _____

№	Формы НИР	Название конкретных мероприятий НИР (полное название конференции, статьи, журнала с выходными данными и т.д.)	Дата мероприятия	Результат участия (сертификат, диплом, грамота, премия, публикация в печати, публикация изданная и т.д.)	Баллы (выставляет руководитель НИР)
1	Участие с сообщением (докладом) в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах				(____ баллов)
2	Участие в организации научно-практического мероприятия на кафедре, факультете, университете, в другом вузе				(____ баллов)
3	Подготовка и направление научной статьи или тезисов для публикации				(____ баллов)
4	Опубликованная научная работа				(____ баллов)
5	Участие в онлайн курсах (на любой платформе)				(____ баллов)
6	Подготовка заявок на гранты, стипендии				(____ баллов)
7	Участие в конкретных исследованиях по грантам и научным проектам				(____ баллов)
8	Другое				(____ баллов)
Итого баллов:					

В отчете заполняются только те графы, которые отражают тот или иной вид НИР, в котором студент принимал участие.

Подпись студента _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета Университета
Протокол № 6
от 27 апреля 2021 года

ПРОГРАММА
Производственной практики

Тип практики: **организационно- управленческая практика**

направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Профиль
«Организация и управление в социальной работе»

Квалификация (степень)

Магистр
Форма обучения
заочная

Барнаул 2021

Составители:

Чудова С.Г

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческий

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих

		деятельность по социальной защите граждан
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
заочная	4	6	4 недели	Дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Определение роли практиканта в данном учреждении (организации).	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
Основной этап	Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
Заключительный этап	Подготовка и оформление дневника - отчета по практике ; выступление на итоговой конференции	Дневник-отчет. Защита отчета

В рамках первого раздела практики студент знакомится со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью организации, практикант изучает нормативную базу которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности. На втором этапе студент приступает к непосредственному выполнению своих профессиональных обязанностей. Практикант собирает необходимую информацию о видах деятельности организации, сам активно принимает участие в работе отдела (организации) предприятия на которое отправлен для прохождения практики. Готовит информационные материалы необходимые в деятельности того структурного подразделения в рамках которого осуществляется его

профессиональная деятельность. Подготовленные материалы предоставляются руководителю организации (предприятия), а также сделанные выводы о деятельности и функционировании организации могут найти отражение в публикациях и быть размещены в виртуальном пространстве по согласованию с руководителем организации. Заключительный этап практики предполагает подготовку отчетных форм, согласование отчетных форм с руководителем практики от организации

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник-отчет по практике. Дневник практики содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задания он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации. Характеристика, также заполняется в дневнике практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book /socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1.
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book /454880AA-FAED-4404-8A9E-4D553B93CDAD>.

Дополнительная литература

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277350.
3. Работа с родителями. Психоаналитическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450741&sr=1
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же

[Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853>

6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568>. Html.

Интернет-ресурсы

www.schoolexpro.ru (Российский образовательный форум);

www.gain.ru (Государственная академия инноваций);

www.int-edu.ru (Институт новых технологий образования);

www.1september.ru (Издательский дом «1 сентября»);

www.prosv.ru (Издательство «Просвещение»);

www.vlados.ru (Гуманитарный издательский центр «Владос»);

www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html (Библиотека методиста образовательной среды);

www.public.ru (Публичная Интернет библиотека);

Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R

Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой социальной работы. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации. Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. По завершении прохождения практики студент готовит дневник-отчет о практике. Результаты практики, изложенные в дневнике-отчете защищаются по итогам прохождения практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальная и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По производственной практике организационно-управленческой
39.04.02 Социальная работа

Профиль «Организация и управление в социальной работе»

Разработчик: канд. социол. наук, доцент
С.Г. Чудова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)	Индивидуальные задания
2	<i>Основной этап</i>	ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Индивидуальные задания Дневник-отчет

3	<p><i>Заключительный этап</i></p>	<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p> <p>ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)</p> <p>ПК-2.1. Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Дневник-отчет, презентация</p>
4	<p>Промежуточная аттестация по практике – <i>дифференцированный зачёт</i></p>	<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p> <p>ПК-2 Способен к планированию и</p>	<p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)</p> <p>ПК-2.1. Знает основы планирования</p>	<p>Дневник-отчет, презентация</p>

		<p>организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1: Индивидуальные задания

1. **Цель:** проверка выполнения заданий по практике
2. **Контролируемый раздел практики:** Подготовительный этап, основной этап.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3; ПК-2
4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. **ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций). **ПК-2.1.** Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.3.** Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

5. Пример оценочного средства:

Исследовать и проанализировать нормативно правовое обеспечение организационно-административной работы в системе социальной защиты населения.

Изучить действующие социальные проблемы по социальной защите в регионе и оценить их эффективность .

Проанализировать и оценить процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на конкретной территории

Разработать предложения по повышению эффективности социального обслуживания

Методом картографирования представлять инфраструктуру учреждений социальной защиты населения на конкретной территории.

Разработать социальный проект по решению актуальной социальной проблемы.

6. Разработать матрицу экспертной карты и провести анализ реализуемого или реализованного проекта в сфере социальной защиты населения **Критерии оценивания:**

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	4. и т.д.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	5. Полнота выполнения индивидуального задания; 6. Правильность выполнения индивидуального задания; 7. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Могут иметься отдельные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
1. В чем заключаются цель и основные задачи практики?
2. Каковы основные этапы практики?

3. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики?
4. Как должен вести себя студент во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика?
5. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2: Презентация результатов практики

1. **Цель:** устное представление работы, сопровождающейся презентацией.
2. **Контролируемый раздел практики:** Заключительный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3; ПК-2
4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. **ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций). **ПК-2.1.** Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.3.** Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

5. Пример оценочного средства:

Место прохождения практики: «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Солнышко"»

Руководитель практики от предприятия:
Зяблова Е.А.

Руководитель практики от кафедры факультета социологии: Чудова




15/07/2015

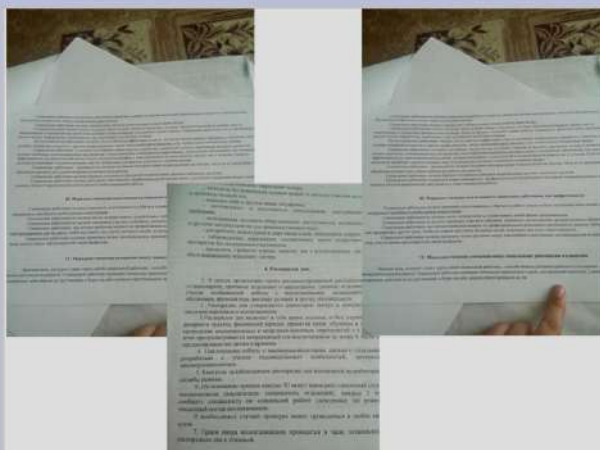
Цели и задачи практики:

- 1) Изучение организационных основ деятельности центра;
- 2) Ознакомление с документооборотом в практике социальной работы;
- 3) Изучение практики использования нормативно-правовых документов в системе социальной защиты;
- 4) Ознакомление с технологиями работы с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке и социальной обслуживании;
- 5) Изучение практики оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах и разработке индивидуальных программ;

Отделения центра :

- Приемное отделение
- Стационарное отделение
- Социально-медицинское отделение
- Отделение социально-правовой помощи
- Отделение дневного пребывания
- Методическое отделение

Работа с документооборотом



Вывод по итогам практики :

- Представление о будущей профессии стали более четкие, а не размытые как было ранее;
- Выполнили основные цели и задачи, поставленные программой практики;
- Приобрели навыки общения с детьми и подростками;
- Получили первичные профессиональные умения;
- Ознакомились с работой Центра.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
--	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие и качество иллюстраций. 2. Наличие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок в тексте. 3. Иллюстрация числовых данных. 4. Актуальность информации. 5. Выделение ключевых слов 	<p>Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации.</p> <p>Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют.</p> <p>Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме.</p> <p>Информация является актуальной и современной.</p> <p>Ключевые слова в тексте выделены.</p>
Хорошо (базовый уровень)		<p>Иллюстрации соответствуют тексту.</p> <p>Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют.</p> <p>Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами.</p> <p>Информация является актуальной и современной.</p> <p>Ключевые слова в тексте выделены.</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<p>Иллюстрации в определенных случаях соответствуют тексту.</p> <p>Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки</p> <p>Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами.</p> <p>Информация является актуальной и современной.</p> <p>Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.</p>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		<p>Иллюстрации не соответствуют тексту.</p> <p>Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.</p> <p>Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами.</p> <p>Информация не представляется актуальной и современной.</p> <p>Ключевые слова в тексте не выделены</p>
Не зачтено		<p>Презентация имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы. В отзыве руководителя по практике имеются существенные замечания.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
1. Как подготовить презентацию по результатам практики?
2. В чем особенности написания и презентации отчета результатов практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 1. Форма проведения промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет
- 2. Процедура проведения:** Дневник-отчет с презентацией результатов
- 3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3; ПК-2
- 4. Индикаторы достижения:**

ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. **ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций). **ПК-2.1.** Знает основы планирования организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.2.** Умеет осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан. **ПК-2.3.** Умеет осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений, реализующих деятельность по социальной защите граждан.

- 5.Пример оценочного средства:** дневник –отчет

Д Н Е В Н И К

по учебной организационно-управленческой практике
(Ф И О студента)

по направлению подготовки социальная работа за _____ учебный год

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от кафедры _____

ФИО руководителя практики от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	<i>Подготовительный этап</i> Производственный инструктаж Инструктаж по технике безопасности.	
2	<i>Основной этап</i> Выполнение индивидуальных заданий	
	<i>Заключительный этап</i> Подготовка отчета по выполненной работе. Заполнение дневника по практике	

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(подпись) (ФИО)

П У Т Е В К А

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____

3. Курс 12
 4. Направление подготовки «Социальная работа»
 5. Наименование предприятия (организации) _____ прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «__» _____ г.

Печать _____

Дата выбытия с места практики «__» _____

Печать _____

(подпись)

(Ф И О)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Изучение организационных основ деятельности службы (учреждения, организации)	
2	Ознакомление с документооборотом в практике социальной работы	
3	Изучение практики использования нормативно-правовых документов в системе социальной защиты	
4	Ознакомление с технологиями работы с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке и социальной обслуживании	
5	Изучение практики оценки индивидуальной нуждемости гражданина в социальных услугах и разработки индивидуальных программ	

Руководитель практики от кафедры _____ / (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Роспись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом

Подпись руководителя практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики _____

Печать _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(с учетом уровня сформированности компетенций)

код компетенции	сформирована	частично сформирована	не сформирована

ПК-2			
------	--	--	--

Заключение: _____

Оценка (зачет) _____

Подпись _____

6.Критерии оценивания:

Оценивание дневника-отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	4. и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета Университета
Протокол № 6
от 27 апреля 2021 года

ПРОГРАММА
Производственной практики

Тип практики: **преддипломная**

направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Профиль
«Организация и управление в социальной работе»

Квалификация (степень)

Магистр
Форма обучения
заочная

Барнаул 2021

Составители:

кандидат социологических наук, доцент Чудова С.Г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения	ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования ПК-1.2. Умеет разрабатывать

		программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО входит в Блок 2 ОП и полностью относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Форма обучения	семестр для ДО/ курс для ОЗО	ЗЕТ	Продолжительность в неделях	Форма контроля
Заочная	5	6	4 недели	Дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с содержанием программы преддипломной практики; - участие в курсовом собрании- инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; - согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики 	Собеседование со студентом Индивидуальные задания
Основной этап	- Подготовка и проведение полевых работ по сбору данных методом анкетирования, интервьюирования, наблюдения, контент - анализа, анализа документов	Дискуссия
Заключительный этап	- подготовка отчета	Отчет по практике

. Формы отчетности по практике:

Основной формой аттестации по итогам преддипломной практики является отчет по практике.

Отчет по преддипломной практике

Имеет следующую структуру:

I. Вступление

II. Программа социологического исследования

III. Основные результаты исследования

IV. Выводы

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (находится в приложении)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-istoriya-teoriya-i-praktika>
2. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1.
3. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики 6-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО. - М.:Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/454880AA-FAED-4404-8A9E-4D553B93CDAD>.

Дополнительная литература

1. Павленок П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие. – М.; ИНФРА-М, 2018. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=96168>.
2. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьей: учебное пособие. - Санкт-Петербург; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. . То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277350.
3. Работа с родителями. Психодиагностическая психотерапия с детьми и подростками //под ред. Д. Циантис ; пер. В.И. Белопольский- М.: Когито- Центр, 2006. . То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56490>
4. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450741&sr=1
5. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. – М.: : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853>
6. Байбородова Л.В., Лебедева Т.С., Тарханова И.Ю. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2017. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067594>
7. М.А. Ковальчук, И.Ю. Тарханова. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация. – М.: ВЛАДОС. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017568.html>.

Интернет-ресурсы

- www.schoolexpro.ru (Российский образовательный форум);
- www.gain.ru (Государственная академия инноваций);
- www.int-edu.ru (Институт новых технологий образования);
- www.1september.ru (Издательский дом «1 сентября»);
- www.prosv.ru (Издательство «Просвещение»);
- www.vlados.ru (Гуманитарный издательский центр «Владос»);

www.bspu.altai.su/public/educ.doc/homt.html (Библиотека методиста образовательной среды);

www.public.ru (Публичная Интернет библиотека);

Банк упражнений для групповой работы с подростками по профилактике асоциального поведения (табакокурение, наркомания, алкоголизм) // CD-R

Электронное пособие (CD-R) «Я хочу провести тренинг: пособие для начинающего тренера». – Новосибирск, 2000.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими

особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты должны посетить собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача текста ВКР.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальная и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной преддипломной практике
39.04.02 Социальная работа

Профиль «Организация и управление в социальной работе »

Разработчик: канд. социол. наук,
доцент С.Г. Чудова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p> <p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме</p>	Индивидуальные задания

2	<i>Основной этап</i>	<p>ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения</p>	<p>публикаций</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	Дискуссия
3	<i>Заключительный этап</i>	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p> <p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной</p>	Отчет по практике

		<p>том числе в форме публичного выступления</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения</p>	<p>работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	
4	<p>Промежуточная аттестация по практике – <i>дифференцированный зачёт</i></p>	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и</p>	Отчет по практике

		<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения</p>	<p>прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p> <p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1: Индивидуальные задания

1. **Цель:** проверка выполнения заданий по практике
2. **Контролируемый раздел практики:** Подготовительный этап, основной этап.
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-2, ОПК-3, ПК-1,
4. **Индикаторы достижения:** **ОПК-2.1.** Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. **ОПК-2.2.** Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации. **ОПК-3.1** Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. **ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций). **ПК-1.1.** Знает методы и методологию научного исследования. **ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. **ПК-1.3.** Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы. **ПК-1.4.** Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.

Пример оценочного средства:

Предоставить обоснования актуальности выбранной темы, описать степень изученности, определить объект и предмет ВКР, сформулировать основные атрибуты – цели, задачи, гипотезы и методы исследования.

Актуальность исследования.

Семья ребенка с нарушениями слуха и зрения и иными тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) ничем кардинально не отличается от любой другой семьи. Но появление такого ребенка – сложнейшее испытание, при котором семья нуждается в объективной информации, поддержке значимых людей, социальных ресурсах и квалифицированной помощи специалистов. Невозможно точно предсказать, как повлияют на семью нарушения того или иного типа. Помимо вида и степени нарушений важную роль в приспособлении семьи играют иные факторы. На реакцию семьи влияют исходная картина болезни, ее течение, прогноз и другие, связанные с ней переменные. Исследователи отмечают, что особое значение для судьбы семьи особого ребенка имеют количество и качество доступных семейных и общественных ресурсов помощи и поддержки. У большинства таких детей отсутствуют навыки самообслуживания: без помощи близких они не могут принять пищу, сходить в туалет, умыться и даже поспать. Наличие сенсорных, двигательных и иных нарушений у детей затрудняет и процесс их коммуникации с родителями. Современный ребенок с ТМНР – это чаще всего ребенок с тяжелой формой детского паралича, осложненной соматическими, сенсорными, интеллектуальными и речевыми нарушениями [36].

Социальная значимость инновационной социальной услуги «Передышка» делает актуальным вопрос включения данной услуги в число поддерживаемых государством социальных услуг. Реализация услуги позволит семьям, воспитывающим детей с инвалидностью, посвятить время самореализации, заняться интересными делами, улучшить качество их жизни. Инновационная социальная услуга «Передышка» является в настоящее время особо востребованной среди семей, воспитывающих детей с ТМНР. Все это обуславливает актуальность исследования возможностей и ограничений реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в Алтайском крае.

Степень научной разработанности темы

В исследованиях, проведенных В.А. Вишневым, Б.А. Воскресенским, Р.Ф. Майрамян, И.А. Скворцовым, Л.М. Шипициной и др., описывается психотравмирующее влияние ребенка с нарушениями развития на отношения в семье.

Теоретические и практические аспекты проблем детско-родительских отношений в семьях, воспитывающих ребенка с нарушениями развития, представлены в работах Т.Г. Богдановой, А.И. Захарова, Б.Д. Корсунской, Н.В. Мазуровой, Е.М. Мастюковой, А.Г. Московкиной, А.Р. Маллера, А.Н. Смирновой, А.С. Спиваковской, Л.М. Шипициной и др. Данной проблеме посвящены работы таких зарубежных авторов, как Д. Добсон, Р. Скиннер, Д. Клингз, Н. Финни, К. Флейк Хобсон и др. Эти исследования в основном касаются разработки специальных мер, направленных на реабилитацию детей конкретных нозологий.

Вопросы изучения взаимоотношений в семье, особенностей семейного воспитания, направлений и форм работы с семьями, воспитывающими детей с нарушениями развития, отражены в трудах В.В. Ткачевой, И.Ю. Левченко, Е.А. Стребелевой, Г.А. Мишиной, А.С. Спиваковской, Э.Г.

Эйдмиллера и др.

Особое влияние на исследование вопроса психологического сопровождения детей со сложными нарушениями в семье оказали научные труды Т.А. Басиловой. Проблеме детско-родительского общения в семьях глухих детей уделяется особое внимание в работах А.Ю. Хохловой. Подробному описанию опыта консультирования семьи, воспитывающей ребёнка с врожденной слепотой, посвящены исследования М. Брамбинга. Вопросам развивающего ухода за детьми с ТМНР посвящены работы под ред. А. Л. Битовой, О. С. Бояршиновой.

При этом научно-исследовательских работ, касающихся реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги семьям, воспитывающим детей с ТМНР, нет.

Объектом исследования является «Передышка» как инновационная социальная услуга, предоставляемая семьям, воспитывающим детей с ТМНР.

Предметом исследования выступают возможности реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в Алтайском крае.

Цель исследования заключается в выявлении возможностей и ограничений реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в Алтайском крае.

Задачи:

1. Проанализировать особенности функционирования семей, воспитывающих детей с ТМНР.
2. Провести теоретико-методологический анализ «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР.
3. Проанализировать нормативно-правовые возможности предоставления «Передышки» как инновационной социальной услуги семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в Алтайском крае.
4. Проанализировать опыт предоставления «Передышки» как социальной услуги семьям, воспитывающим детей с ТМНР в регионах России.
5. Разработать методику исследования возможностей и ограничений реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в Алтайском крае.
6. Проанализировать возможности и трудности реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в регионе.

Гипотезы:

1. Скорее всего, особенности функционирования семей, воспитывающих детей с ТМНР, проявляются на психологическом, соматическом, социальном уровнях.
2. Вероятно, оптимальной теоретико-методологической основой исследования «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР, является экосистемная модель социальной работы.
3. Возможно, в нормативно-правовых документах Алтайского края присутствует социальная услуга, характеристика которой отчасти соответствует услуге «Передышка».
4. Скорее всего, опыт предоставления «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в других регионах России является положительным.
5. Предположительно, что реализация «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в Алтайском крае возможна при методической и консультационной помощи специалистам организаций социального обслуживания.
6. Вероятно, трудности реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги, предоставляемой семьям, воспитывающим детей с ТМНР, в Алтайском крае заключаются в недостатке навыков и знаний у специалистов для предоставления данной услуги.

Теоретико-методологические основы исследования:

Экосистемная модель социальной работы позволяет исследовать взаимодействие между семьей и системой социального обслуживания, государственными и негосударственными поставщиками услуг. Идеи, которые служат основой теории семейных систем и социально-экологической модели, были выдвинуты Ури Бренфенбреннер, Аланом Пинкусом, Анной Минахан, Милтоном Селигманом, Бенджамином Дарлингем и др.

Методы исследования:

- анализ научной литературы, анализ нормативно-правовых документов;
- анкетирование специалистов организаций социального обслуживания, НКО Алтайского края и волонтеров.

Эмпирическую базу исследования составили данные, полученные в результате проведенного анкетирования специалистов организаций социального обслуживания Алтайского края, НКО и волонтеров, N=102

4. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие актуальности, степени изученности, заявленной теме ВКР 2. Корректность формулировки цели, задач, объекта, предмета, гипотез, практической значимости.	В тексте доклада ВКР актуальность, степень изученности проблемы соответствует заявленной теме. Цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методы исследования сформулированы корректно
Не зачтено		В тексте доклада ВКР актуальность, степень изученности проблемы не в полной мере соответствуют заявленной теме. Цель, задачи, объект, предмет, гипотезы и методы исследования сформулированы некорректно

1. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель и задачи ВКР; 2. Показать актуальность темы исследования, проведенного в рамках подготовки ВКР; 3. Какие проблемы возникают при проведении эмпирического социологического исследования; 4. Сформулировать научный аппарат ВКР; 5. Какие информационные технологии активно применяются в социологии при проведении эмпирических исследований; 6. Как структурирована ВКР; 7. Какие выводы к параграфам и главам ВКР сделаны.

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Могут иметься отдельные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
<ol style="list-style-type: none"> 8. В чем заключаются цель и основные задачи практики? 9. Каковы основные этапы практики?

10. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики?
11. Как должен вести себя студент во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика?
12. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет с оценкой
2. **Процедура проведения:** Отчет по практике .
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-2, ОПК-3, ПК-1,
4. **Индикаторы достижения:** **ОПК-2.1.** Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне. **ОПК-2.2.** Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации. **ОПК-3.1** Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. **ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций. **ПК-1.1.** Знает методы и методологию научного исследования. **ПК-1.2.** Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. **ПК-1.3.** Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы. **ПК-1.4.** Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы.
5. **Пример оценочного средства:**

Анализ результатов исследования возможностей и трудностей реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги для семей, воспитывающих детей с ТМНР, в Алтайском крае

В исследовании возможностей и трудностей реализации «Передышки» как инновационной социальной услуги для семей, воспитывающих детей с ТМНР, в Алтайском крае приняли участие 102 человека. 35,6% респондентов составили специалисты Реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями здоровья Алтайского края; 26,7% – специалисты Комплексных центров социального обслуживания населения края; 37,7% составили сотрудники некоммерческих организаций и волонтеры. 84,2% опрошенных имеют опыт работы с детьми с ТМНР и их семьями, у 15,8% такого опыта нет. Чуть более половины респондентов (53,5%) не оказывали услуги семьям с детьми с ТМНР на дому; в то время как 45,5% респондентов имели такую **возможность**. Что касается знаний и навыков, имеющихся у респондентов, для оказания услуги «Передышка» семьям с детьми с ТМНР, то большая часть опрошенных отметили такие навыки как: игровая деятельность с ребенком (72%), присмотр за ребенком (68%). Около трети опрошенных оценили имеющиеся у них знания и навыки как достаточные для прогулок с ребенком (36%), для образовательной деятельности (34%), для кормления ребенка – только 16% респондентов. Несколько респондентов отметили у себя знания и навыки в области физического развития ребенка. На вопрос о том, какие действия специалисты готовы выполнять в рамках услуги «Передышка» для семей с детьми с ТМНР в присутствии и отсутствии законных представителей детей, многие ответили, что готовы заниматься игровой деятельностью с ребенком в присутствии родителя (56%). Только 42% респондентов могут играть с ребенком в отсутствие родителей. 54% -- готовы присматривать за ребенком, но только при наличии родителя дома, а остаться с ребенком наедине дома готовы лишь 44% опрошенных. Выйти на прогулку с ребенком могут 30% респондентов, без родителей готовы гулять только 18% опрошенных. Заниматься с ребенком образовательной деятельностью готовы 20% опрошенных, без родителей – 16%. Точно такой же процент опрошенных специалистов готов кормить ребенка в присутствии родителей – 20%; без родителей самостоятельно кормить ребенка в рамках услуги «Передышка» готовы 16% респондентов. 2% опрошенных считают, что готовы заниматься физическим развитием ребенка с ТМНР в присутствии родителя.

Очень важно, при каких условиях оказывается услуга «Передышка», какие действия она в себя включает и должен ли находиться рядом со специалистом родитель. Около половины специалистов не готовы гулять и почти 2/3 – кормить в отсутствие родителей. Еще меньше опрошенных готовы оказывать услугу на дому без присутствия законных представителей детей, то есть в том виде, в котором должен оказываться данная услуга. Вероятно, это следствие того, что у многих нет опыта оказания услуг таким детям на дому. Зачастую у специалистов возникают проблемы при работе с

детьми с ТМНР, связанные с различными нарушениями у таких детей. Именно поэтому респондентами был задан вопрос о том, с какими категориями детей возникают наибольшие трудности при работе. В основном, это дети с психическими и интеллектуальными нарушениями (40%), а также дети с расстройствами аутистического спектра (40%). 36% опрошенных испытывают сложности в работе с детьми с тяжёлыми нарушениями слуха, 34% – с детьми с тяжёлыми нарушениями зрения. 28% респондентов отметили трудности в работе с детьми с тяжёлыми двигательными нарушениями. При этом 14% – ни с одной из представленных категорий детей не испытывает сложностей. При ответе на вопрос «Какие сложности возникают (могут возникнуть) у Вас при работе с законными представителями детей с ТМНР при оказании услуги "Передышка"?» респонденты выделили следующие сложности: страх не оправдать надежды родителей («*Страх не достигнуть взаимопонимания с ними или не оправдать ожиданий*»), разные взгляды на цели и методы работы с ребенком, недоверие со стороны родителей, наличие гиперопеки над ребенком. «*Иногда сложно подобрать слова, не знаешь, что может обидеть*»; «*Разница в ожиданиях от работы у меня и родителя*». В качестве основных сложностей, которые могут возникнуть при оказании услуг на дому детям с ТМНР, респонденты отметили: отсутствие контакта с ребенком отсутствие обратной связи; недостаточно методических рекомендаций и пособий по работе с ребенком с такими нарушениями развития; страх навредить ребенку. Опрошенные также отметили недостаток опыта работы с такими детьми и предоставление услуг именно на дому, в связи с чем, проявлялась их неуверенность и скованность.

Во втором блоке вопросов анкеты исследования были представлены дополнительные вопросы для респондентов. Одним из них был вопрос о том, кем должна оказываться услуга «Передышка» семьям с детьми с ТМНР. Большинство респондентов указали Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (75%), также немалая часть респондентов отметили Комплексные центры социального обслуживания населения (65,9%) как основных поставщиков данной услуги. НКО (29,5%) и волонтеры (22,7%) так же были определены как те, кто мог бы реализовывать услугу «Передышка». 4,6% выбрали вариант ответа «всеми представленными организациями», так как считают, что данная социальная услуга должна быть мобильна и предоставляться разными организациями. Подавляющее большинство респондентов считают, что оптимальный объем и периодичность предоставления услуги составляют 3 и более часов в неделю (54%) и 1-2 часа в неделю (34%). Около 10% специалистов считают, что услуга должна предоставляться 2-3 раза в месяц по 1-2 часа. Меньше 10% респондентов считает оптимальным предоставлять данную социальную услугу семьям на дому до 3 дней в неделю по 3-4 часа. И только 4% ответивших выбрали варианты «2-3 раза в месяц по 3 часа и более» и «до 5 дней в неделю по 1-2 часа». Некоторые респонденты считают, что график предоставления услуги должен обсуждаться и составляться непосредственно с каждой семьей индивидуально. Если говорить о том, что социальная услуга «Передышка» может состоять из уже представленных услуг в перечне социальных услуг согласно Федеральному закону РФ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», то основываясь на ответах респондентов, можно сделать вывод о том, что преимущественно данный вид социальной услуги будет включать в себя социально-педагогические услуги. Так, 88,6% опрошенных выбрали игровую деятельность с ребенком среди других вариантов деятельности. Также лидирующие позиции занимает непосредственно сам присмотр за ребенком, его выбрал 65,9% опрошенных, эта деятельность перекликается с уже имеющейся социальной услугой «краткосрочный присмотр за ребёнком». В данном вопросе респонденты могли выбрать несколько вариантов из предложенных. Около половины опрошенных выбрала такие виды деятельности, которые должна включать в себя услуга «Передышка» для семей с детьми с ТМНР: прогулка; обучение навыкам самообслуживания. Меньше половины опрошенных выбрали такие варианты ответа, как «кормление», «посещение с ребёнком кружков, секций, образовательных и медицинских учреждений», «приём медикаментов». Это объясняется, вероятно, тем, что данные виды деятельности требуют от специалистов больше ответственности и внимания, а так же дополнительных знаний и навыков в работе с детьми с ТМНР. Респонденты выделили следующие виды поддержки при оказании услуги «Передышка», которые им необходимы, а именно: консультации специалистов и коллег (87,9%); регулярное повышение квалификации (72,7%); методическая помощь (60,6%); регулярные супервизии (54,5%). Меньше половины опрошенных считает для себя важным дополнительную плату за оказание услуги, волонтерскую помощь, юридическую поддержку, касающуюся составления договора с семьей на оказание услуги, и организационную поддержку. Подавляющее большинство респондентов считают, что предоставление услуги «Передышка» для семей с детьми с ТМНР должно оплачиваться средствами из государственного бюджета (97,7%). Половина опрошенных (51,2%) отметили грантовую поддержку предоставления услуги и лишь 22% считают, что оплата не требуется при предоставлении данной услуги, так как ее предоставляют волонтеры или НКО. При всём этом хочется

отметить, что вариант ответа «предоставление услуги должно оплачиваться семьями, воспитывающими детей с ТМНР» не выбрал ни один из участников. Респонденты отметили следующие знания и навыки, которых им недостаточно на данный момент для оказания услуги: 38,8% опрошенных не имеют достаточных навыков для оказания доврачебной неотложной медицинской помощи, что очень важно уметь при работе с такой категорией детей. 36,7% респондентов отметило у себя нехватку навыков перемещения и позиционирования, в том числе вертикализации детей. 34,7% опрошенных не имеют достаточных навыков для взаимодействия с детьми с сенсорными нарушениями (нарушения слуха и зрения). Одинаковый процент респондентов (30,6%) не имеют достаточных знаний в области взаимодействия с детьми с расстройствами аутистического спектра, с детьми с ТМНР, проведения гигиенических процедур. Около четверти опрошенных (26,5%) нуждаются в дополнительных знаниях в области кормления, взаимодействия с детьми с нарушениями интеллектуального развития (24,5%) и столько же в области развивающего ухода за ребенком. 20,4% респондентов нуждаются в навыках сопровождения ребенка с ТМНР в другие учреждения. Некоторые специалисты говорят о том, что в первую очередь, необходимо понимать запросы и желания самой семьи. *«Мне кажется, здесь важно не столько знать способы организации досуга для ребёнка, сколько найти точку взаимодействия - чтобы было комфортно находиться рядом. Можно и просто за руку в тишине посидеть, эффект все равно будет»,* - говорит один из респондентов исследования. 3/4 опрошенных хотели бы пройти курсы повышения квалификации по оказанию услуги «Передышка» семьям с детьми с ТМНР. Таким образом, благодаря проведенному социологическому исследованию удалось выявить основные барьеры и сложности, которые возникают и/или могут возникнуть при предоставлении социальной услуги «Передышка» семьям, воспитывающим детей с ТМНР. Специалисты испытывают страх не оправдать ожидания родителей и получить их неадекватную реакцию на свои действия по отношению к ребенку. Также возможно непонимание, недоверие и излишний контроль со стороны законных представителей детей. При всём этом родители и специалисты могут преследовать разные цели при предоставлении услуги, представления о модели самой услуги также может отличаться у двух сторон. Все это доказывает необходимость заключения трёхстороннего договора между законными представителями детей с ТМНР, специалистом и посредником (координатором услуги, организацией социального обслуживания, НКО), так как именно договор позволит избежать завышенных ожиданий родителей от работы специалиста и позволит утвердить даты и график предоставления услуги на дому. Наиболее выраженными барьерами у специалистов в работе с детьми с ТМНР являются: сложности нахождения контакта с такими детьми, недостаток знаний, навыков и опыта в работе с детьми с ТМНР, наличие страха ошибиться и причинить вред ребенку своими действиями. Услуга «Передышка» не входит в гарантированный государством объем социальных услуг. В ряде регионов РФ существуют такие виды услуг для семей с детьми с ТМНР как услуги социальных нянь, обеспечение краткосрочного/кратковременного присмотра за ребёнком, услуги сиделок в форме социального обслуживания на дому. Что касается услуг в форме социального обслуживания на дому семей с детьми с ТМНР в Алтайском крае, то в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае, предусмотрено обеспечение кратковременного присмотра за детьми. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в отношении граждан, признанных нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности. Индивидуальная потребность в надомном социальном обслуживании при наличии в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, определяется у несовершеннолетних граждан из числа таких детей (при наличии у них стойких выраженных нарушений здоровья, значительно ограничивающих способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации и контролю своего поведения). Поставщиками услуг социального обслуживания семей с детьми с ТМНР выступают реабилитационные и комплексные центры социального обслуживания населения. Например, на сайте КГБУСО "Комплексного центра социального обслуживания населения города Барнаула" услуга краткосрочного присмотра за ребенком прописана в графе услуг для семей с детьми. Получить услугу могут родители или законный представитель для одного, максимум двух детей, в возрасте до 7 лет. Как было выяснено ранее, в предыдущем исследовании особенностей организации социального обслуживания семей с детьми с нарушениями слуха и зрения в полустационарной форме в Алтайском крае, такая услуга не предоставляется семьям, а многие родители вообще не имеют представления о ней. Именно поэтому данное исследование является важным для края ввиду того, что необходимо ввести подобную инновационную социальную услугу для семей с детьми с ТМНР, так как в законодательстве Алтайского края она имеется и, следовательно, должна быть оказана поставщиками социальных услуг. Данный вид социальной услуги должен быть адаптирован под

потребности и особенности семей с детьми с ТМНР, а также подкреплен и обоснован нормативно-правовой базой в регионе.

Критерии оценивания:

100-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) 100-80 баллов	<p>1. Корректность методологических атрибутов выпускной квалификационной работы (целей, задач, объекта, предмета, гипотез, научной новизны и практической значимости).</p> <p>2. Соответствие теоретико-методологических оснований, методических основ и проведенного эмпирического исследования заявленной теме ВКР.</p> <p>3. Соответствие структуры (разделов введения, выделение глав и параграфов) разработанным требованиям.</p> <p>4. Степень полноты теоретического обзора научной литературы, привлечение разнообразных источников (отечественных и зарубежных), анализ современных исследований по проблеме.</p> <p>5. Достаточный объем полученного фактического эмпирического материала, корректный расчет и описание выборочной совокупности.</p> <p>6. уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов, применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий.</p>	<p>ВКР оформлена в соответствии со всеми требованиями, предоставлена в установленные сроки, имеет четкую структуру, содержание свидетельствует о высоком научном уровне проведения теоретического и эмпирического анализа в рамках заявленной темы, выводы и рекомендаций носят обоснованный характер. В исследовании использован обширный объем эмпирических данных, корректно применены методы обработки, используются сложные, многомерные методы, осуществляется попытка математического моделирования, выявления закономерностей, взаимосвязи между изучаемыми социальными явлениями и процессами. В теоретическом обзоре используется широкий круг научных источников, дается анализ наиболее актуальных и современных исследований, в том числе выполненных за рубежом. Исследование отличается научная новизна, высокая теоретическая и практическая значимость.</p>
Хорошо (базовый уровень) 79-60 баллов	<p>7. Качество оформления, общий уровень грамотности, стиль, ясность, четкость логичность изложения, последовательность, обоснованность и доказательность выводов.</p>	<p>ВКР выполнена в целом на высоком научном уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного рода, однако допущены незначительные ошибки в расчетах, не влияющие на общий результат работы, имеются некоторые погрешности в оформлении работы.</p>
Удовлетворительно (пороговый уровень) (59- 40 баллов)	<p>8. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие</p>	<p>ВКР соответствует требованиям в общих чертах. Теоретический анализ</p>

	<p>требованиям стандартов. 9. Своевременность предоставления ВКР и презентации.</p>	<p>присутствует, но не содержит обзора последних исследований, отсутствует критический анализ, практическая глава присутствует, исследование проведено на ограниченном количестве данных, в работе отмечается поверхностный анализ, непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Имеются погрешности в расчетах и оформлении.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован) Ниже 39 баллов</p>		<p>ВКР не соответствует требованиям к содержанию и оформлению. Есть ошибки в формулировки методологических атрибутов, теоретический анализ присутствует, но носит в основном реферативный характер, проведен на ограниченном объеме научных источников, эмпирическая база не достаточна для корректного осуществления статистических процедур, если исследование проведено с использованием качественных данных, то присутствуют значительные погрешности в результате обработки и анализа. Выводы и рекомендации не обоснованы либо отсутствуют. Низкая степень оригинальности исследования, актуальность и научная значимость вызывают сомнения.</p>